

Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos vadovo (-ės) konkursas

Informacija pretendentams



Nacionalinei žemės tarnybai (NŽT) reikia lyderio, kuris gebėtų priimti atsakingus sprendimus ir užtikrintų efektyvų, tvarų bei skaidrų valstybės žemės valdymą. Naujojo direktoriaus tikslas bus modernizuoti žemėtvarkos procesus ir sutelkti komandą, siekiant, kad valstybinė žemė būtų naudojama ne tik pagal geriausias praktikos standartus, bet ir kurtų vertę visuomenei bei Lietuvai.

Tai yra svarbi institucija, atsakinga už žemėtvarkos planavimą, nekilnojamojo turto kadastrą, geodeziją, kartografiją, valstybinių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių rengimą. NŽT veikla tiesiogiai prisideda prie valstybės žemės išteklių apskaitos, racionalaus jų naudojimo ir skaidraus valdymo.

Vadovaudami NŽT, Jūs būsite atsakingi už skaidrumo didinimą, modernių technologijų įdiegimą žemėtvarkos srityje ir paslaugų prieinamumo gerinimą. Svarbiausia – užtikrinsite, kad savivaldybėms būtų teikiama aukščiausio lygio pagalba sprendžiant valstybinės žemės valdymo, panaudos ir kitus žemėtvarkos klausimus.

Jei turite patirties viešajame valdyme, gebėjimų strateginiu lygiu spręsti sudėtingas problemas ir puikiai suprantate, kaip svarbu būti inovatyviu lyderiu, šis iššūkis – Jums. Tapkite mūsų komandos dalimi ir prisidėkite prie Nacionalinės žemės tarnybos ateities kūrimo. Pasikalbame.

Aplinkos ministras
Kastytis Žuromskas



Nacionalinės žemės tarnybos dabartinė misija ir paskirtis

Misija

Būdami modernūs ir skaidrūs teikiame kokybiškas žemės tvarkymo ir administravimo, erdvinių duomenų naudojimo ir kitas NŽT deleguotas žemėtvarkos funkcijas.

Veiklos kryptys

- Žemės tvarkymas
- Erdvinių duomenų rinkinių tvarkymas
- Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos administravimas
- Erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimas
- Nekilnojamo turto kadastras
- Geodezija ir kartografija



Su NŽT nuostatais galite susipažinti [čia](#), o įstaigos struktūrą rasite [čia](#).

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos tikslai ir rezultatai

▶ **Efektyvinti NŽT veiklos ir procesų skaitmenizavimą**

Rezultatas: įdiegti efektyvesnius skaitmeninius sprendimus, mažinančius administracinę naštą.

▶ **Vystyti kartografavimo programos ir valstybinių erdvinių duomenų turinio įgyvendinimą**

Rezultatas: užtikrinti laiku parengtus ir į viešąsias sistemas integruotus erdvinių duomenų rinkinius.

▶ **Parengti ir įgyvendinti Nekilnojamojo turto kadastro duomenų surinkimo ir veiklos tobulinimo planą**

Rezultatas: pagerinti duomenų tikslumą ir surinkimo procesų efektyvumą.

▶ **Parengti NŽT įvaizdžio formavimo planą ir jį įgyvendinti**

Rezultatas: sustiprinti institucijos žinomumą, patikimumą ir reputaciją.

▶ **Parengti valstybinės žemės valdymo, patikėtinių kontrolės ir priežiūros strategiją**

Rezultatas: sukurti skaidresnį ir nuoseklesnį valstybinės žemės valdymo modelį.

▶ **Didinti paslaugų prieinamumą ir stiprinti konsultavimą**

Rezultatas: pagerinti klientų aptarnavimą, užtikrinti aiškesnes, greitesnes ir lengviau pasiekiamas paslaugas.



Laukiame vadovo (-ės), galinčio:



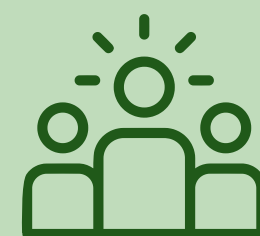
Vystyti strategines veiklos kryptis ir kokybiškai atstovauti įstaigai.



Stiprinti įstaigos kompetencijas, skaidriai teikti paslaugas visuomenei ir įstaigoms.



Modernizuoti veiklą bei diegti inovacijas, kurios padidintų įstaigos efektyvumą ir gerintų kokybę.



Kurti stiprią organizacinę kultūrą ir atvirą, aiškia, viešą veiklą, užtikrinančią aukščiausius standartus ir profesionalumą.

Kodėl verta pretenduoti?



Prasmingas ir įdomus darbas

Aktyviai dalyvausite formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką aplinkos apsaugos kontrolės srityje. Prisijungsite prie kompetentingos Aplinkos ministerijos sistemos vadovų komandos.



Strateginės lyderystės galimybės

Imsite strateginės lyderystės įgyvendinat iškeltus uždavinius ir formuojant politiką bei organizacijos kryptį taip palikdami ilgalaikį pozityvų pokytį savo srityje.



Inovacijų lyderystės galimybės

Diegsite inovacijas ir sprendimus, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų procesus bei leistų įstaigai tapti efektyviausia viešojo sektoriaus įstaiga Lietuvoje.



Vadovavimo patirtis valstybės tarnyboje

Galimybė įgyti vadovavimo patirties valstybiniame sektoriuje – 5 metų kadencija su galimybe ją pratęsti dar 5 metams.



Konkurencingas atlyginimas

Siūlomas atlyginimas nuo 4267 iki 7105 eurų, neatskaičius mokesčių.



Tarptautinio bendradarbiavimo galimybės

Tobulėsite tarptautinėje aplinkoje dalyvaujant, bendradarbiaujant ir atstovaujant įstaigą tarptautinėse organizacijose.

Reikalavimai vadovui

Nepriekaištinga reputacija

Išsilavinimas

Aukštasis universitetinis (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija

Vadovaujamo darbo patirtis

3 metai

Užsienio kalba

Anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbos mokėjimas B2 lygiu

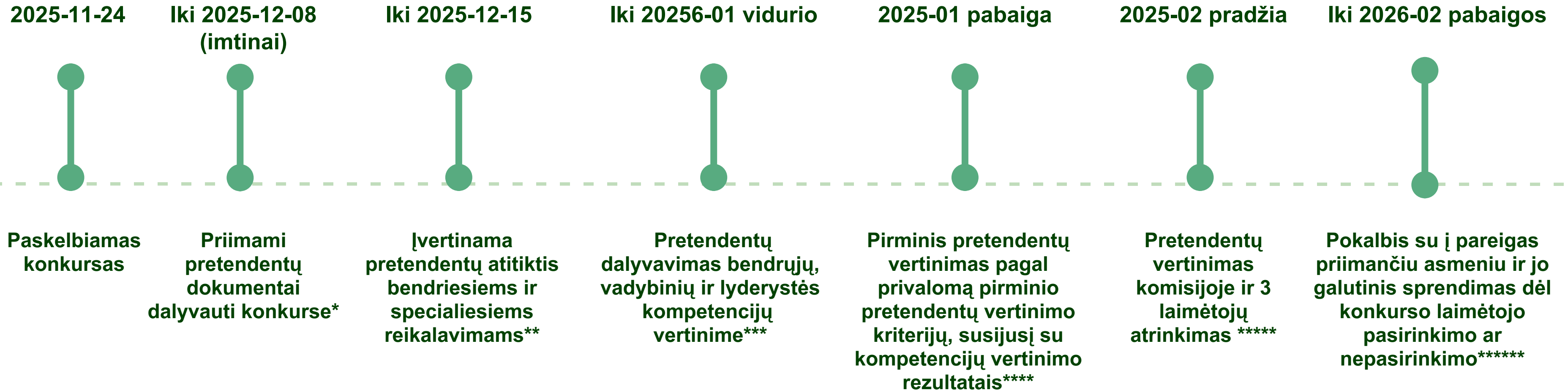
Bendrosios kompetencijos

Vertės visuomenei kūrimas, organizuotumas, patikimumas ir atsakingumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija

Vadybinės ir lydersytės kompetencijos

Strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė

Konkurso eiga



* Dokumentų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu. Pretendentų paieškos procedūroms atlikti pasitelktas LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas paslaugų teikėjas (UAB "Alliance recruitment")

** Pateiktas prašymas gali būti gražintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

*** Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka.

**** Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

***** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

***** Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-a) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse?

Pateikite šiuos dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)*:

- ▶ gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- ▶ diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- ▶ vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- ▶ atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- ▶ asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- ▶ jei turite, anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą ČIA.

* Nuo 2025 m. vasario 22 d. pavadinimas Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinė sistema (VSDRIS). Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite [rasti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje.](#)



Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*

- ▶ Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- ▶ Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- ▶ Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

*Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ▶ Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- ▶ Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- ▶ Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- ▶ Kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

! Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas

Per **15 darbo dienų** nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite **sudalyvauti kompetencijų vertinime** pagal VATIS skelbiamą grafiką.

Vertinamos **3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos** (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir **3 bendrosios kompetencijos** (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.

Pretendentų kompetencijų **vertinimo rezultatai** naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą **kompetencijų vertinimo kriterijų**.

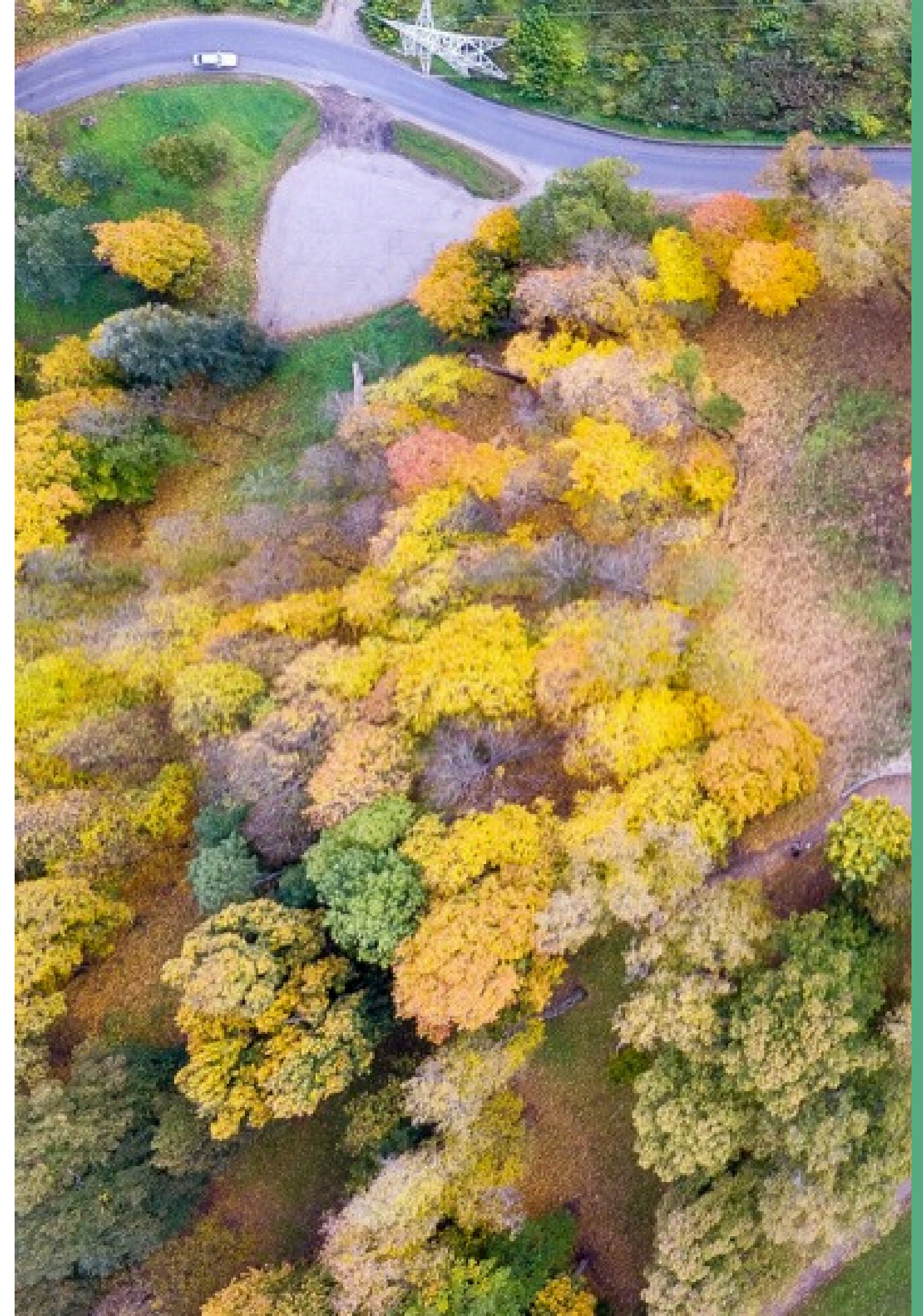
Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo **išvada galioja 3 metus**.

Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei **po šešių mėnesių** nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą **ČIA**.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- ▶ Privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.
- ▶ Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- ▶ Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- ▶ Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- ▶ Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Laukiame prisijungiant prie komandos!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija apie konkurso organizavimą, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti:

Lina Pečiulienė,
Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja



+370 684 97968



lina.peciuliene@vva.gov.lt